

**План мероприятий (дорожная карта)
по созданию и обеспечению функционирования центра образования естественно-научной и технологической
направленностей «Точка роста» в МОУ Козьмодемьянская ОШ ЯМР
(далее – Центр «Точка роста»)
название общеобразовательной организации**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1. Подготовка нормативной и распорядительной документации				
1.1	Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста» или внесение изменений в Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста» (при необходимости)	2022	Руководитель ОО	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО и информационном стенде
1.2	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по функционированию Центра «Точка роста»	2023	Руководитель ОО, руководитель центра	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.3	Приказ о внесении изменений в Положение о Центре «Точка роста» (при необходимости)	2023	Руководитель ОО, руководитель центра	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.4	Приказ назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения (при необходимости)	2023	Руководитель ОО	Приказ вступил в силу
1.5	Приказ о назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка	2023	Руководитель ОО	Приказ вступил в силу

	роста» на официальном сайте ОО (при необходимости)			Руководитель ОО	Штатное расписание утверждено
1.6	Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста» на текущий учебный год	август 2023 далее ежегодно		Руководитель ОО	Внесены изменения в должностные инструкции утверждены
1.7	Внесение изменений в должностные инструкции работников ОО (при необходимости)	август 2023		Руководитель ОО	Утверждены изменения в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (в том числе: утверждены рабочие программы по учебным предметам, курсам по внеурочной деятельности, дополнительного образования, программа воспитания) в соответствии с требованиями, установленными в ОО.
1.8	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - целевой раздел (планируемые результаты); - содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся); - организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия))	до 01.09.2023 далее ежегодно		Руководитель ОО, учителя учебных предметов биология, физика, химия, педагоги дополнительного образования	ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, рабочие программы размещены на официальном сайте ОО
2. Финансово-хозяйственная деятельность					
2.1	Контроль за техническим состоянием оборудования	в течение учебного года		Руководитель центра, педагоги	Своевременное обслуживание оборудования
2.2	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение учебного года		Педагоги	Создание и ведение журнала учета

3. Организационные мероприятия

3.1	<p>Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», - расписания занятий Центра «Точка роста», - графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»</p>	<p>до 01 сентября 2023 далее ежегодно</p>	<p>Руководитель ООО Руководитель Центра</p>	<p>Приказ об утверждении режима работы, расписания занятий. Документы размещены на официальном сайте ООО и информационном стенде</p>
3.2	<p>Внесение программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленности на Портал персонализированного дополнительного образования Ярославской области (https://yar.pfdo.ru)</p>	<p>до 30 августа 2023 далее ежегодно</p>	<p>Руководитель образовательной организации</p>	<p>Программы размещены на сайте ПФДО</p>
3.3	<p>Заключение договоров о реализации программ в сетевой форме и с использованием ДОГ (по согласованию с муниципальным органом управления образованием)</p>	<p>01.09.2023 далее ежегодно</p>	<p>Руководитель образовательной организации</p>	<p>Договор заключен (при необходимости) и размещен на официальном сайте ООО</p>
3.4	<p>Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум», центров цифрового образования «IT-куб», созданных и функционирующих в Ярославской области</p>	<p>сентябрь 2023 далее ежегодно</p>	<p>Руководитель ООО, заместители директора, руководитель Центра «Точка роста»</p>	<p>В Планах работы отражено взаимодействие с другими центрами «Точка роста», детскими технопарками «Кванториум», центрами цифрового образования «IT-куб», созданными и функционирующими в Ярославской области по направлениям Комплексного плана, а также определены: сроки проведения открытых уроков, мероприятий для</p>

					обучающихся в ОО, перечень мероприятий муниципального и регионального уровня в которых примут участие обучающиеся
3.5	Зачисление обучающихся на программы ДОД на Портале персонализированного дополнительного образования Ярославской области (https://yar.pfdo.ru)	до 30 сентября 2023 далее ежегодно	Руководитель образовательной организации		Сформированы группы обучающихся по программам дополнительного образования
4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»					
4.1	Обучение педагогов (не прошедших ранее) по программам федерального оператора: - сбор информации о педагогах центра; - обучение педагогов; - получение удостоверений	согласно графику	Руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия и руководитель центра, педагоги		Обучение пройдено, удостоверения получены
4.2	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение года по плану ИРО/ЦНППМ	Руководитель ОО		Справка

4.3	Организация внутришкольного обучения педагогов Центра «Точка роста»	в течение года по плану школы	Руководитель ОО	План внутришкольных семинаров пед.советов в ООП Раздел 3. Кадровые условия.
4.4	Участие педагогов Центра «Точка роста» в Фестивале ТР	апрель 2024	Руководитель ОО	Приказ об итогах мероприятия
4.5	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)	сентябрь 2023	Руководитель ОО, заместители директора	Протоколы совещаний Размещение информации на официальном сайте ОО
5. Информационное сопровождение				
5.1	Корректировка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями		Руководитель ОО Ответственный за сайт	Раздел скорректирован в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями федерального оператора
5.2	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	в течение года	Ответственный за сайт	Регулярно обновляется информация в разделе Центр «Точка роста» на официальном сайте ОО
5.3	Информирование общественности о функционировании центра образования «Точка роста»: проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и др. - размещение актуальной информации о работе образовательного центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе - информирование СМИ о работе	в течение учебного года	Руководитель Центра «Точка роста»	Регулярное размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д.

	центра.			
6. Мониторинговые и контрольные мероприятия				
Региональные и муниципальные мониторинги				
6.1	Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР в ИРО	1 раз в квартал, по запросу ИРО	Руководитель ОО, ИРО	
6.1.1	Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР у Федерального оператора	1 раз в квартал, по запросу ИРО	Руководитель ОО, ИРО	
6.1.2	Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР у Федерального оператора	1 раз в квартал, по запросу ИРО	Руководитель ОО, ИРО	
6.1.3	Ежеквартальный мониторинг достижения показателей создания и функционирования центров «Точка роста»		Руководитель ОО, ГКУ ЯО Агентство	
6.1.4	Мониторинг реализации Комплексного плана взаимодействия центров образования «Точка роста», Кванториумов, IT кубов и т.д.	1 раз в квартал	Руководитель ОО	
6.2	ОО			
6.2.1	Контроль составления рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, Технология и отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП		Руководитель ОО	Справка или приказ №

6.2.2	Контроль и учет использования оборудования центра «Точка роста»	В течение учебного года	Руководитель центра	
6.2.3	Контроль за функционированием центра «Точка роста»	В течение учебного года	Руководитель ОО	