**Утверждаю:**

**Директор школы: Ю.С.Осипова**

**Приказ № 107/2 от 14.09.2018**

**Дорожная карта: подготовка к ГИА – 2019**

**Содержание:**

1. Организационно – технологическое обеспечение

2. Организационно – методическое обеспечение

3. Нормативно – правовое обеспечение

4. Работа с педагогами

5. Работа с обучающимися 9 класса

6. Работа с родителями выпускников

7. Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации

**1. Организационно – технологическое обеспечение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| **Сентябрь** | 1. Анализ результатов ГИА – 2018.  2. Проведение педагогического совета с использованием аналитических материалов ГИА в целях реализации задач по повышению качества подготовки выпускников к ГИА в 2019 году.  3.Создание школьной рабочей группы для решения и сопровождения вопросов по подготовке и проведению ГИА – 2019. | Заместитель директора по УВР  Цветкова О.В. |
| **В течение**  **учебного года** | Анкетирование обучающихся и дальнейший сбор информации по вопросу выбора предметов для сдачи ОГЭ. | Кл.руководитель 9 класса Масленикова Г.В. |
| **Январь** | Подготовка памяток для обучающихся «Как избежать стресса в период подготовки и сдачи ОГЭ»; родителей «Как помочь ребёнку в период подготовки и сдачи ОГЭ». | Педагог – психолог  Игнатенко И.А. |
| **Март** | Формирование базы данных: «Выпускники 9 класса» | Директор школы  Осипова Ю.С. |
| **Апрель –**  **май** | Уточнение окончательных данных о количестве выпускников, проходящих государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ, ГВЭ. | Кл.руководитель 9 класса Масленикова Г.В. |
| **Май –**  **июнь** | Участие в ГИА по расписанию, утверждённому Рособрнадзором России. | Директор школы  Осипова Ю.С. |
| **Июнь** | Организация выдачи аттестатов. | Директор школы  Осипова Ю.С.,  кл.руководитель 9 класса Масленикова Г.В. |

**2. Организационно – методическое обеспечение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| **В течение**  **учебного года** | 1. Обеспечение участников ГИА учебно – тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.  2. Использование Интернет – технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.  3. Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация»:  - планы работы ОУ по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса;  - новые нормативные документы по вопросам итоговой аттестации 2019 года;  - советы психолога;  - расписание консультаций, экзаменов. | Директор школы  Осипова Ю.С.  Заместитель директора по УВР  Цветкова О.В.  Ответственный за работу официального сайта школы  учитель информатики  Агафонова И.А. |
| **Октябрь** | 1. Административное совещание по вопросу проведённого анализа создания условий учителями – предметниками, работающими в 9 классе, наличия различных форм учебно – методического обеспечения в рамках подготовки к ГИА. | Администрация школы |
| **Ноябрь - декабрь** | 1. Дискуссия: «Факторы, влияющие на качество преподавания». | Администрация школы  Учителя - предметники |
| **Февраль – март** | 1. Административное совещание по вопросу: «Использование новых технологий при подготовке к ОГЭ». | Администрация школы |
| **Апрель** | 1. Ученическое собрание в 9 классе с целью рассмотрения итогов репетиционного тестирования. | Администрация школы  Учителя - предметники |
| **Май** | 1. Административное совещание по вопросу: анализ готовности обучающихся 9 класса к ГИА по результатам репетиционного тестирования. | Администрация школы,  учителя – предметники |
| **Июнь** | 1. Административное совещание по вопросу: «Об итогах ГИА выпускников 9 класса в 2018 – 2019 учебном году». | Администрация школы |

**3. Нормативно – правовое обеспечение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| **В течение**  **учебного года** | Формирование нормативных правовых актов об утверждении «дорожной карты» по организации проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования. | Директор школы  Осипова Ю.С. |
| **В течение**  **учебного года** | Доведение нормативно – правовой базы и инструкций Роспотребнадзора до всех участников образовательного процесса. | Директор школы  Осипова Ю.С. |
| **В течение**  **учебного года** | Издание приказов по школе по вопросам, связанным с ГИА:  1. Приказ о допуске обучающихся к ГИА.  2. Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ГИА. | Директор школы  Осипова Ю.С. |
| **Июнь** | 1. Подготовка справки о качестве преподавания и результатах ГИА – 2019.  2. Формирование отчётов по результатам ОГЭ, ГВЭ.  3. Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2018 – 2019 учебный год. | Заместитель директора по УВР  Цветкова О.В. |

**4. Работа с педагогами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| **Август** | Изучение структуры КИМ – ов ГИА по предметам. | Учителя – предметники |
| **Сентябрь** | 1. Анализ типичных ошибок, допущенных обучающимися при сдаче ГИА в 2018 году.  2. Планирование работы по подготовке обучающихся к ГИА на уроках.  3. Составление первичных списков обучающихся 9 класса для сдачи ОГЭ по выбору.  4. Работа с классным руководителем:  - контроль успеваемости и посещаемости обучающимися 9 класса.  5. Рекомендации психолога обучающимся 9 класса. | Учителя – предметники  Учителя – предметники  Кл.руководитель 9 класса Масленикова Г.В.  Заместитель директора по УВР  Цветкова О.В.  Педагог – психолог  Игнатенко И.А. |
| **Октябрь** | 1.Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации.  2. Дискуссия «Проблемы активизации учебно – познавательной деятельности обучающихся». | Учителя – предметники  Зам.директора по УВР  Цветкова О.В. |
| **В течение**  **учебного года** | 1. Повышение квалификации педагогических работников.  2. Контроль за прохождением программного материала. | Заместитель директора по УВР  Цветкова О.В. |
| **Ноябрь** | 1.Консультации по вопросам подготовки обучающихся к ГИА:  - работа с образцами бланков ОГЭ; ГВЭ;  - проведение административного и текущего контроля;  - организация и технология проведения ГИА;  - обзор текущей информации о ходе подготовки к ГИА.  2. Знакомство и изучение новой педагогической литературы по проведению ГИА. | Заместитель директора по УВР  Цветкова О.В. |
| **Декабрь** | 1. Информирование о нормативных документах по организации итоговой аттестации в 2019 году.  2. Контроль подготовки к ГИА (реализация плана работы по подготовке к ГИА). | Директор школы  Осипова Ю.С.  Заместитель директора по УВР  Цветкова О.В. |
| **Январь** | 1. Подготовка к проведению тренировочных тестов с обучающимися 9 класса в рамках школы.  2 Корректировка списка предметов по выбору обучающимися 9 класса для сдачи ОГЭ. | Заместитель директора по УВР  Цветкова О.В.  Учителя – предметники  Кл.руководитель 9 класса Масленикова Г.В. |
| **Февраль** | 1. Изучение нормативных документов по организации ГИА – 2019.  2. Анализ проведения и результатов тренировочных работ в 9 классе по русскому языку и математике. | Директор школы  Осипова Ю.С.  Заместитель директора по УВР  Цветкова О.В. |
| **Март-май** | Контроль подготовки к ГИА. | Администрация школы |

**5. Работа с обучающимися 9 класса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| **В течение**  **учебного года** | 1. Собрание выпускников по вопросу содержания, особенностей подготовки и проведения ГИА в 2019 году.  2. Консультации для подготовки к ОГЭ.  3. Тренировочные работы в 9 классе.  4. Выявление уровня готовности к сдаче ОГЭ.  5. Работа с демонстрационными версиями ГИА.  6. Организация и проведение бесед с обучающимися 9 класса с целью оказания психологической помощи.  7. Оформление информационных стендов по процедурам ГИА – 9 в 2019 году. | Директор школы  Осипова Ю.С.  Учителя – предметники  Педагог – психолог  Игнатенко И.А.  Кл.руководитель 9 класса Масленикова Г.В. |
| **Сентябрь** | 1. Диагностические работы по русскому языку и математике с целью выявления уровня знаний за предыдущий класс. | Учитель русского языка  Осипова Ю.С.,  учитель математики Лежнина А.В. |
| **Октябрь** | 1. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА.  2. Индивидуальное консультирование педагогами обучающихся выпускного класса. | Учителя - предметники |
| **Ноябрь** | 1. Работа с заданиями КИМ-ов различной сложности.  2. Индивидуальные консультации «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков». | Учителя - предметники  Заместитель директора по УВР  Цветкова О.В. |
| **Декабрь** | 1. Работа с образцами бланков ответов ГИА.  2. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, кодификаторами и спецификацией.  3. Полугодовая аттестация по математике и русскому языку в 9 классе с использованием КИМ-ов. | Учителя - предметники  Учителя - предметники  Учителя - предметники |
| **Январь** | 1. Изучение нормативных документов по ГИА в 2019 году.  2. Тренировочные работы в формате ОГЭ в рамках школы.  3. Анализ тренировочных работ в формате ОГЭ.  4. Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам.  5. Сбор заявлений на ОГЭ. | Директор школы  Осипова Ю.С.  Учителя - предметники  Заместитель директора по УВР  Цветкова О.В.  Учителя – предметники  Кл.руководитель 9 класса Масленикова Г.В. |
| **Февраль** | 1. Работа с демонстрационными версиями ГИА.  2. Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА.  3. Сбор заявлений на ОГЭ. | Учителя - предметники  Учителя - предметники  Кл.руководитель 9 класса Масленикова Г.В. |
| **Март** | 1. Индивидуальные рекомендации педагогов обучающимся по подготовке к ГИА.  2. Тренировочные работы по предметам по выбору с использованием КИМ-ов. | Учителя - предметники  Учителя - предметники |
| **Апрель** | 1. Уточнение прав и обязанностей участников ГИА.  2. Повторное изучение Порядка проведения ГИА в 2019 году, расписание ГИА.  3. Работа с демонстрационными версиями ГИА.  4. Рекомендации учителей – предметников по подготовке к ГИА. | Директор школы  Осипова Ю.С.  Учителя - предметники |
| **Май** | 1. Организация дополнительных занятий.  2. Индивидуальное консультирование обучающихся.  3. Работа с заданиями различной сложности.  4. Практические занятия по заполнению бланков ответов.  5. Оповещение обучающихся об организационных моментах проведения экзаменов.  6. Выдача обучающимся уведомлений на экзамены. | Заместитель директора по УВР  Цветкова О.В.  Учителя - предметники  Учителя - предметники  Учителя - предметники  Директор школы  Осипова Ю.С. |

**6. Работа с родителями выпускников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| **Сентябрь** | 1. Ведение страницы на официальном сайте школы по информированию родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности. | Директор школы  Осипова Ю.С.  Кл.руководитель 9 класса Масленикова Г.В. |
| **В течение**  **учебного года** | 1. Индивидуальное консультирование и информирование обучающихся по вопросам ГИА – 2019.  2. Информирование общественности через сайт школы о процедуре подготовки и проведения ГИА – 2019. (нормативные документы, план работы, телефоны «Горячей линии», советы психолога). | Администрация школы  Ответственный за работу официального сайта школы  учитель информатики  Агафонова И.А. |
| **Декабрь** | 1. Информирование родителей о ходе подготовки обучающихся к ГИА.  2. Проведение совместных встреч родителей с учениками. | Учителя – предметники  Кл.руководитель 9 класса Масленикова Г.В. |
| **Январь - февраль** | 1.Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к ГИА: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых. контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.п. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые педсоветы…) | Заместитель директора по УВР  Цветкова О.В.  Учителя – предметники  Кл.руководитель 9 класса Масленикова Г.В. |
| **Март** | 1. Индивидуальные и групповые консультации для родителей выпускников 9 класса по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ГИА. | Учителя – предметники |
| **Апрель** | 1. Родительское собрание по ознакомлению с новыми нормативными документами по подготовке и проведению к ГИА. | Директор школы  Осипова Ю.С. |
| **Апрель - май** | 1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА. | Учителя – предметники |

**7. Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| **В течение**  **учебного года** | 1. Организация контроля подготовки к ГИА в 9 классе.  2. Организация работы с обучающимися «группы риска» и их семьями.  3. Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ.  4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к обучающимся «группы риска».  5. Формы работы учителей – предметников по контролю качества.  6. Осуществление дифференцированного подхода к обучающимся при организации подготовки к ГИА.  7. Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации.  8. Тренировочные работы по русскому языку и математике в 9 классе с использованием бланков ответов.  9. Тренировочные работы по предметам по выбору с использованием КИМ-ов и бланков ответов.  10. Организация повторения в 9 классе. | Заместитель директора по УВР  Цветкова О.В.  Кл.руководитель 9 класса Масленикова Г.В.  Учителя – предметники  Заместитель директора по УВР  Цветкова О.В.  Учителя – предметники  Кл.руководитель 9 класса Масленикова Г. В.  Учителя – предметники  Учитель русского языка  Осипова Ю.С.,  учитель математики Лежнина А.В.  Учителя – предметники  Учителя – предметники |

Составил заместитель директора по УВР: Цветкова О.В.