УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Е. Сухов

«22» июня 2015г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**Заказчик:** управление образования Администрации Ярославского муниципального района

**Исполнитель:** муниципальное общеобразовательное учреждение «**Козьмодемьянская** основная школа» Ярославского муниципального района

**Юридический адрес:** 150525, Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, п.Козьмодемьянск, ул. 2-я Привокзальная, д.84

**РАЗДЕЛ № 1**

**1. Наименование муниципальной услуги** Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования

**2. Категории потребителей муниципальной услуги**

2.1. Потребители бесплатных услуг: дети в возрасте от 6,5 до 18 лет без ограниченных возможностей здоровья

2.2. Потребители частично оплачиваемых услуг: -

2.3. Потребители платных услуг: -

**3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги**

3.1. Показатели качества муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица  измерения | Формула расчета | Значение показателей качества муниципальной услуги | | | | | Источник  информации о значении показателя |
| отчетный  финансовый год | текущий  финансовый год | очередной  финансовый год | первый  год  планового периода | второй  год  планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Доля обучающихся 4-го класса, успешно освоивших основные общеобразовательные программы начального общего образования | % | Доля обучающихся, 4 кл., успешно освоивших основные общеобразовательные программы начального общего образования /общее кол-во обучающихся в ОУ×100% | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 | протоколы педагогических советов |
| 2 | Доля обучающихся 9-го класса, получивших аттестат об основном общем образовании | % | Кол-во выпускников 9-х классов, получивших аттестат об основном общем образовании/общее кол-во выпускников 9-х классов×100% | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 | книга выдачи аттестатов,  ОШ-1 |
| 3 | Удовлетворенность родителей (законных представителей) предоставляемой услугой | % | 100-(количество обоснованных жалоб на условия и качество предоставления услуги/общее количество обучающихся, получающих услугу×100%) | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | журнал обращений граждан в ОУ, информация из управления образования |

3.2. Плановый объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица  измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | | | Источник  информации о значении показателя |
| отчетный  финансовый год | текущий  финансовый год | очередной  финансовый год | первый  год  планового периода | второй  год  планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Численность обучающихся | человек | 75 | 68 | **71** | 70 | 70 | ОШ-1 |

**РАЗДЕЛ № 2**

**1. Наименование муниципальной услуги** Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в классах с осуществлением квалифицированной коррекции ограниченных возможностей здоровья детей

**2. Категории потребителей муниципальной услуги**

2.1. Потребители бесплатных услуг: дети в возрасте от 6,5 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья (без нарушения интеллекта)

2.2. Потребители частично оплачиваемых услуг: -

2.3. Потребители платных услуг: -

**3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги**

3.1. Показатели качества муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица  измерения | Формула расчета | Значение показателей качества муниципальной услуги | | | | | Источник  информации о значении показателя |
| отчетный  финансовый год | текущий  финансовый год | очередной  финансовый год | первый  год  планового периода | второй  год  планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Доля обучающихся 4-го класса, успешно освоивших основные общеобразовательные программы начального общего образования | % | Кол-во обучающихся, 4 кл., успешно освоивших основные общеобразовательные программы начального общего образования /общее кол-во обучающихся в ОУ×100% | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 | протоколы педагогических советов |
| 2 | Доля обучающихся 9-го класса, получивших аттестат об основном общем образовании | % | Кол-во выпускников 9-х классов, получивших аттестат об основном общем образовании/общее кол-во выпускников 9-х классов×100% | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 | книга выдачи аттестатов,  ОШ-1 |
| 3 | Удовлетворенность родителей (законных представителей) предоставляемой услугой | % | 100-(количество обоснованных жалоб на условия и качество предоставления услуги/общее количество обучающихся, получающих услугу×100%) | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 | журнал обращений граждан в ОУ, информация из управления образования |

3.2. Плановый объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица  измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | | | Источник  информации о значении показателя |
| отчетный  финансовый год | текущий  финансовый год | очередной  финансовый год | первый  год  планового периода | второй  год  планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Численность обучающихся | человек | 7 | 6 | **8** | 6 | 6 | ОШ - 1 |

**РАЗДЕЛ № 3**

**1. Наименование муниципальной услуги** Организация отдыха и оздоровления детей

**2. Категории потребителей муниципальной услуги**

2.1. Потребители бесплатных услуг: обучающиеся образовательных организаций

2.2. Потребители частично оплачиваемых услуг: -

2.3. Потребители платных услуг: -

**3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги**

3.1. Показатели качества муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица  измерения | Формула расчета | Значение показателей качества муниципальной услуги | | | | | Источник  информации о значении показателя |
| отчетный  финансовый год | текущий  финансовый год | очередной  финансовый год | первый  год  планового периода | второй  год  планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Укомплектованность лагерных смен в соответствии с муниципальным заданием | % | Фактическое кол-во обучающихся, получающих услугу/ кол-во обучающихся, указанных в постановлении Администрации ЯМР ×100% | 93 | 93 | 93 | 93 | 93 | постановление  Администрации ЯМР |
| 2 | Удовлетворенность родителей (законных представителей) предоставляемой услугой | % | 100-(количество обоснованных жалоб на условия и качество предоставления услуги/общее количество обучающихся, получающих услугу×100%) | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | журнал обращений граждан в ОУ, информация из управления образования |
| 3 | Показатель безопасности. | шт. | Количество случаев травматизма | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | журнал регистрации несчастных случаев |

3.2. Плановый объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица  измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | | | Источник  информации о значении показателя |
| отчетный  финансовый год | текущий  финансовый год | очередной  финансовый год | первый  год  планового периода | второй  год  планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Численность обучающихся | человек | 30 | 30 | **22** | 30 | 30 | Постановление  Администрации ЯМР |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

# - Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. № 1015;

**-** [Правила](garantF1://86063.1000) пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утверждённые [приказом](garantF1://86063.0) Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 года № 313 "Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)";

# - [Санитарно-эпидемиологические требования](garantF1://12031083.1000) к общеобразовательным учреждениям, утверждённые [постановлением](garantF1://12031083.0) Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";

- Постановление Администрации Ярославского муниципального района от 10.12.2012 № 4457 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- Приказ управления образования Администрации Ярославского муниципального района от 27.12.2012г. № 345 «Об утверждении базовых требований к качеству предоставления муниципальных услуг, оказываемых образовательными учреждениями ЯМР в новой редакции»;

- Устав образовательного учреждения.

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Официальный сайт учреждения | устав учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации учреждения, образовательные программы, реализуемыми учреждением, другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса. | По мере необходимости |
| 2. Специально оформленные стенды в местах, доступных для получателей муниципальной услуги | устав учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации учреждения, образовательные программы, реализуемыми учреждением, другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса. | По мере необходимости |

**5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе -**

**6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

- реорганизация или ликвидация учреждения;

- изменение типа существующего учреждения;

- в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или надлежащего качества.

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Главный распорядитель бюджетных средств  (учредитель) |
| плановые проверки |  | управление образования Администрации Ярославского муниципального района |
| внеплановые проверки | по мере необходимости | управление образования Администрации Ярославского муниципального района |

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

* 1. Форма отчета об исполнении муниципального задания (в разрезе муниципальных услуг)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный  финансовый год | Причины  отклонения от  запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| Объемы муниципальной услуги | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Качество муниципальной услуги | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания

Отчет о выполнении требований и условий, установленных муниципальным заданием, за подписью руководителя и заверенный печатью и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания за полугодие, 9 месяцев, год (далее – отчетный период) до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания**

Муниципальное задание считается выполненным при оценке объема (результата) оказания муниципальных услуг в диапазоне 95-105%.

В случае если по результатам итоговой оценки по окончании отчетного года выполнение муниципального задания составило менее 95%, учреждение возвращает в установленном порядке не позднее одного месяца после окончания отчетного года в районный бюджет субсидию в размере, определенном пропорционально объему (содержанию) фактически не оказанных муниципальных услуг к объему (содержанию), установленному муниципальным заданием.

В случае если учреждение не обеспечило (не обеспечивало) выполнение муниципального задания в полном объеме либо выполняет с качеством, не соответствующим установленному в муниципальном задании, учредитель обязан в пределах своей компетенции принять меры по обеспечению выполнения муниципального задания. Возможно перераспределение муниципального задания между другими муниципальными учреждениями с соответствующим изменением объемов финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

В случае фактического оказания муниципальных услуг в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленным в муниципальном задании требованиям к соответствующим услугам, повлекшим увеличение расходов, учредитель вправе увеличить объем финансового обеспечения муниципального задания и (или) скорректировать муниципальное задание в случае увеличения объема бюджетных ассигнований в районном бюджете на указанные цели.