

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Козьмодемьянская основная школа» Ярославского муниципального района
(МОУ Козьмодемьянская ОШ ЯМР)

ПРОТОКОЛ
заседания педагогического совета

31.08.2021

№1

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: Директор МОУ Козьмодемьянская ОШ ЯМР Осипова Ю.С.

Секретарь: Учитель технологии Новикова С.В.

Члены педсовета: Цветкова О.В., Лежнина А.В., Куницына Ю.В., Ротанова
Е.Ю., Игнатенко И.А., Масленикова Г.В., Герсяник Р.А.,
Тихонов О.И., Шагина Ю.А, Сморчкова В.А., Силова М.В.,

Кворум имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Новые ФГОС НОО и ФГОС ООО.
2. Новый Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам.
3. Внесение в ООП рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.
4. Анализ работы за 2020/21 учебный год: качество и проблемы реализации. Планирование работы на 2021/22 учебный год.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

По первому вопросу **СЛУШАЛИ** директора школы Осипову Ю.С., которая ознакомила с содержанием новых ФГОС НОО и ООО, представил календарные планы ввода обучения по новым стандартам, огласил промежуточный анализ опроса родителей (законных представителей) обучающихся о вводе новых ФГОС для тех учеников, кто продолжает осваивать программу начального или основного общего образования. Также рассмотрели и обсудили дорожную карту ввода обучения по новым ФГОС, которую представила заместитель директора по УВР Цветкова О.В.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

- 1.1. Принять к сведению информацию о новых ФГОС НОО и ООО.

1.2. Приступить к реализации дорожной карты ввода обучения по новым ФГОС НОО и ООО.

По второму вопросу **СЛУШАЛИ** директора школы Осипову Ю.С., заместителя директора по УВР Цветкову О.В. Они доложили об изменениях в Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, рассказали о задачах педагогов из-за нового Порядка. Директор предложил согласовать поправки в локальные акты школы, которые составлены по требованиям нового нормативного документа: Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, Режим занятий учащихся.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

За принятие поправок в локальные акты школы **ПРОГОЛОСОВАЛИ:** за – «13», против – «0», воздержались – «0».

РЕШИЛИ:

Одобрить изменения в Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, Режим занятий учащихся.

По третьему вопросу **СЛУШАЛИ** директора Осипову Ю.С., которая выступила с докладом об изменении состава ООП начального, основного общего образования. По итогам доклада директор предложила согласовать подготовленные проекты приказов о внесении в ООП НОО, ООО рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

За принятие поправок в ООП НОО, ООО **ПРОГОЛОСОВАЛИ:** за – «13», против – «0», воздержались – «0».

РЕШИЛИ:

Одобрить внесение в ООП НОО, ООО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

По четвертому вопросу **СЛУШАЛИ** директора Осипову Ю.С., заместителей директора по УВР Цветкову О.В. Заместитель директора дал общую оценку итогов учебно-воспитательной деятельности за прошедший учебный год, плана летней оздоровительной работы, летней занятости школьников. Директор изложил задачи, которые стоят перед коллективом в новом учебном году, предложил согласовать план работы школы на предстоящий учебный год.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

За признание удовлетворительными итогов работы школы за прошедший учебный год **ПРОГОЛОСОВАЛИ:** за – «13», против – «0», воздержались – «0».

За согласование плана работы школы на предстоящий учебный год **ПРОГОЛОСОВАЛИ:** за – «13», против – «0», воздержались – «0».

РЕШИЛИ:

4.1. Признать результаты работы школы за прошедший учебный год удовлетворительными.

4.2. Принять поставленные задачи для реализации в предстоящем учебном году.



Председатель Ю.С. Осипова

Секретарь С.В. Новикова